



Ekstraordinært Menighedsrådsmøde
torsdag den 12. januar 2012 kl. 19.30

Referat

MR = menighedsrådet, MR-møde = menighedsrådsmøde

Indledning

I Menighedsrådet: Bent Jacobsen, Else Jespersen, Karin Furslev, Henrik V. Pedersen, Lis Wegener, Mette Holm Sørensen, Trude-Maria Petersen, Lene Binderup Hansen, Palle Norman Jensen, Carsten Grølsted, Birgitte Thyssen og Ib Ehlers Jørgensen.

Suppleanter: Marianne Svensson, Irene Darket, Ronald Skov, Ole Hult og Pia Bramming.

Personalerepræsentant: Christian Devantier

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden.

Ib Ehlers Jørgensen bad om at få et punkt på dagsordenen om eventuelt.

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 1

Emne: Forretningsorden for FU

Bilag : Forretningsorden For Mørkhøj Menighedsråds forretningsudvalg

Sagsfremstilling:

Der er udarbejdet et forslag til forretningsorden for menighedsrådets forretningsudvalg, FU.

Forslaget indeholder afsnit om, hvem der udgør FU og hvilke kompetencer, der foreslås til lagt FU.

Forslaget indstilles til godkendelse af menighedsrådet, jf. forretningsordenens § 13.

Forslaget til forretningsorden for FU betragtes som et tillæg til menighedsrådets forretningsorden.

Beslutning på mødet:

MR drøftede forretningsordenen for FU og vedtog forslaget. Punktet skal behandles og endelig vedtages på næstkommende ordinære menighedsrådsmøde.

Punkt 2

Emne: Varetagelse af funktionerne Kommunikation og juniorkonfirmandundervisning i 2012

Sagsfremstilling:

Beslutning på mødet:

På opfordring af personalet var formand, næstformand, kasserer og kirkeværge indkaldt til møde i december om personalesituationen i relation til, hvem der skal varetage minikonfirmandundervisningen og kommunikationsfunktionen i 2012. Det blev på mødet besluttet, at anbefale MR, at tilbyde Henriette Mariegaard at varetage minikonfirmandfunktionen i 2012 og Kira From at varetage kommunikationsfunktionen ligeledes i 2012. Den midlertidige ansættelse giver MR mulighed for at arbejde videre med drøftelserne fra fremtidsværkstedet og komme til en konklusion som kan i værksættes fra 2012.

Af hensyn til Kira og Henriette, blev de i december kontaktet med tilbud om at varetage funktionerne i 2012 under forudsætning af MRs godkendelse.

Henriette tilbydes 2 timer ugentligt til at varetage minikonformandsundervisning, som finder sted i foråret og efteråret 2012.

Kira tilbydes at fortsætte med 17 timer til kommunikationsfunktionen. Det skal på senere tidspunkt drøftes med Kira om fordelingen i stillingen med henholdsvis 10 timer kordegn, 10 timers kirketjener og 17 timers kommunikation er passende. Foreløbigt har Kira i samarbejde med kordegn og kirketjener ønsket denne fordeling

Det indstilles at MR godkender timestfordelingen og varetagelse af funktionerne i 2012.

Henriette Mariegaard har takket nej til tilbudet om varetagelse af juniorkonfirmandundervisningen. Birgitte Thyssen orienteret om mulighederne for ansættelse af en timelønnet underviser, der i samarbejde med Birgitte Thyssen varetager juniorkonfirmandundervisning i en begrænset periode – foreløbig for foråret 2012.

MR besluttede, at bemyndige Birgitte Thyssen til at finde en egnet til funktionen. Kontaktpersonen varetagelsen ansættelsen.

MR drøftede varetagelse af kommunikationsfunktionen og besluttede at tiltræde indstillingen om timestfordeling til kommunikationsfunktionen for 2012.

Punkt 3

Emne: Fremtidig indstilling til punkter på dagsordener

Sagsfremstilling:

For at sikre et bedre beslutningsgrundlag, øget inddragelse af medarbejderrepræsentanten/høring af personalegruppen og at møder kan gennemføres med den fornødne kvalitet foreslås det, at MR drøfter en fremstilling af punkter til dagsordenen og en ny procedure for dagsordenen.

Nedenfor er der beskrevet en ny procedure for dagsordenen, herunder hvordan punkter udformes.

Det indstilles, at MR drøfter og godkender

MR drøftede forslaget til ny dagsordensprocedure og besluttede at tiltræde proceduren med den tilføjelse, at akutte punkter kan optages på dagsordenen, og at der kan ske mundtlige tilføjelser til punkter om forhold, der er opstået efter dagsordenen er samlet. Endvidere besluttede MR, at punktet om orientering fra præsterne flyttes længere frem på dagsordenen.

den fremtidige procedure for dagsordner til MR-møder.

Sagsfremstilling

MR har hidtil arbejdet med en dagsorden, præget af kort beskrevne punkter, hvor der ikke altid har fremgået en indstilling til MR. Det betyder, at drøftelser og beslutninger ofte er foretaget på et lidt svært gennemskueligt grundlag som medlemmerne ikke har kunnet forholde sig til på forhånd. Dermed

Det foreslås derfor:

1. at alle punkter fremover bliver beskrevet i dagsordenen med en indstilling til MR. Det kan være en indstilling om at drøfte, godkende, beslutte eller tage en orientering til efterretning.
2. at vi tilrettelægger processen, så at alle punkter er fremsendt til kordegnen og fremstillet i dagsordenen 14 dage før. På den måde har medarbejderne mulighed for at drøfte dagsordenen på deres torsdagsmøde inden MR-møde. Derved bliver det repræsentantens ansvar, at have eventuelle betragtninger med fra personalet til MR-mødet. Dagsordenen sendes til MR 7 dage før mødet.
3. at der ikke er faste rubrikker i dagsordnen til orientering men at udvalg, præster med flere har orienteringspunkter på dagsordenen, når det er aktuelt, og at disse også følger ovenstående skriftlige procedure

En sådan procedure skal gerne resultere i et bedre beslutningsgrundlag, idet sagsfremstillingen bliver bedre. Samtidig kommer mere indhold den rolle som medarbejder repræsentanten spiller i dag. Og endelig vil det være bedre mulighed for at afholde møderne i tidsrammen.

Punkt 4	
Emne: Børge Mogensen stole Bilag : Moderniseringsstyrelsen /God adfærd i det offentlige	
<p>Sagsfremstilling: I henvendelse af personalegruppen om oprydning af stole i kælderen til MR i december, er MR blevet gjort opmærksom på, at personalet benytter stolene i det daglige virke. MR opfordres til at genoptage og drøfter sagen.</p> <p><i>Det indstilles at MR drøfter sagen</i></p> <p>Til brug for drøftelse af sagen er der i bilag vedlagt et uddrag fra vejledningen for god adfærd i det offentlige. Herudover vil der på mødet blive redegjort for regler i økonomiloven for MR.</p>	<p>MR drøftede sagen om oprydning i kælderen, herunder af en række stole, som er bortforæret. Det er efterfølgende kommet til MRs klarhed, at de bortforærede stole er i brug ved flere lejligheder i kirken.</p> <p>På den baggrund besluttede et flertal på syv medlemmer af MR at omgøre beslutningen og bede om, at stolene bliver leveret tilbage til kirken. Et mindretal på fire medlemmer stemte for at fastholde beslutningen om at afhænde stolene.</p>

Punkt 5	
Emne: Orientering om Gladsaxe kirkegårdsbestyrelses beslutning om igangsættelse af byggeri	
<p>Sagsfremstilling: Orientering ved Henrik V Pedersen om igangsættelse af byggeri.</p>	<p>Beslutning på mødet: Henrik V. Pedersen orienterede om igangsættelse af en renovering og ombygning af krematoriebygning i forbindelse med nedlægelse af krematoriet. Ombygningen sker med henblik på, at lokalet kan lejes og benyttes i forbindelse med begravelser til traktement. Ombygningen består af to dele, hvor faste et finansieres alene af kirkegårdens budget.</p>

Punkt 6.	
Emne: Evt.	
<p>Sagsfremstilling:</p>	<p>Beslutning på mødet: Ib Elhers Jørgensen orienterede om, at provstisekretæren har henvendt sig angående den ugentlige lukkedag, mandag.</p> <p>MR besluttede, at formanden retter henvendelse til provstiet for at orientere om den ek-</p>

sisterende ordning.